**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОЛЕНИНСКИЙ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.07.2023 № 24

# Об утверждении Порядка

# предоставления гарантий

# лицам, замещающим муниципальные

# должности на постоянной основе"

 В соответствии с [Федеральным законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [законом](http://municipal.garant.ru/document/redirect/18923523/0) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Уставом сельского поселения Красноленинский Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок предоставления гарантий лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе согласно приложения к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов сельского поселения Красноленинский |  |  Глава сельского поселения Красноленинский |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Б. Шаманова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Б. Шаманова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение к решению

Совета депутатов сельского

 поселения Красноленинский

от 20.07.2023 № 24

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных Уставом муниципального образования сельское поселение Красноленинский Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, лицу, замещающему муниципальную должность.

Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Красноленинский на постоянной основе, - Глава сельского поселения Красноленинский.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Красноленинский, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Красноленинский.

2. Главе поселения (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) за счет средств бюджета сельского поселения гарантируются:
 1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

2) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

3) отдых обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска (ежегодных основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, в том числе, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера), предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 20 календарных дней и отпуска без сохранения денежного содержания (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам);

4) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

5) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно лицу замещающему муниципальную должность и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет;

6) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;

8) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных Решением Совета поселения;

9) возмещение расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи.

2. Размеры, порядок и условия предоставления гарантий, устанавливаются решением Совета поселения.

3. Размеры, порядок и условия предоставления дополнительных гарантий не установленные в части 1 настоящей статьи настоящего Порядка, устанавливаются решением Совета поселения.

Приложение 1

к Порядку предоставления

гарантий лицам, замещающим

муниципальные должности

на постоянной основе

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Возмещение расходов связанными со служебными командировками**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении Красноленинский на постоянной основе, - Глава сельского поселения Красноленинский (далее также - лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе).

Решение о направлении в служебную командировку лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, а так же срок командировки принимается им самостоятельно.

2. Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях. В случае изменения или продления срока служебной командировки лицом, замещающим муниципальную должность представляется заявление с объяснением причин.

4. Днем выезда в служебную командировку лиц, указанных в [пунктах 1](#P39),2 настоящего Порядка, считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы (службы), а днем приезда из служебной командировки - день прибытия транспортного средства в место постоянной работы (службы).

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Вопрос о явке лица, занимающего муниципальную должность на постоянной основе на службу в день выезда в служебную командировку и в день приезда из служебной командировки решается в порядке, установленном главой администрации или уполномоченным им лицом.

5. Фактический срок пребывания лица занимающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания лица, занимающего муниципальную должность на постоянной основе в командировке лицо занимающее муниципальную должность на постоянной основе подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 г. N 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации".

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования лица, занимающего муниципальную должность на постоянной основе представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей работника стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командировки).

6. При направлении лиц, указанных в [пунктах 1](#P39),2 настоящего Порядка, в служебную командировку им гарантируется сохранение должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно;

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные).

7. При направлении лиц, указанных в [пунктах 1](#P39),2 настоящего Порядка, в служебную командировку на территорию иностранного государства им дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

8. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, занимающего муниципальную должность на постоянной основе, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный лицо, занимающего муниципальную должность на постоянной основе находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные за весь период времени, пока он не имел возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него задания или до возвращения к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу, занимающему муниципальную должность на постоянной основе выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются лицам, указанным в [пункте 1](#P39),2 настоящего Порядка, за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 500 рублей.

10. В случае командирования лица, указанного в [пунктах 1](#P39),2 настоящего Порядка, в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные выплачиваются в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке.

Если командированное лицо, занимающее муниципальную должность на постоянной основе по окончании служебного дня остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения возмещаются ему в размерах, установленных настоящим Порядком.

11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения или расходы по оплате гостиничных услуг возмещаются командированному лицу, занимающему муниципальную должность на постоянной основе по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами при оплате номера, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей в сутки.

12. В случае вынужденной остановки в пути следования командированному служащему возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами в размерах, установленных разделом 12 настоящего порядка.

13. Иные расходы, связанные со служебной командировкой возмещаются по заявлению в размере фактически понесенных им затрат, произведенных в служебных целях, подтвержденных соответствующими документами.

14. На лицо, занимающее муниципальную должность на постоянной основе, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов (организаций), в которые они командированы. В случае, если режим служебного времени в указанных государственных органах (организациях) отличается от режима служебного времени в государственном органе, в котором лицо, занимающее муниципальную должность на постоянной основе постоянно проходит муниципальную службу, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае, если лицо, занимающее муниципальную должность на постоянной основе выезжает в служебную командировку в выходной день или командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с трудовым законодательством.

15. При направлении лиц, указанных в [пунктах](#P39) 1,2 настоящего Порядка, в служебную командировку им выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

16. По возвращении из служебной командировки обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в администрацию сельского поселения Красноленинский авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах на проезд (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения руководителя администрации или уполномоченного им лица;

18. Расходы, установленные Правительством Российской Федерации и настоящим Порядком, возмещаются администрацией сельского поселения Красноленинский в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения на эти цели.

19. Возмещение всех расходов, связанных со служебной командировкой, производится при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

Приложение 2

к Порядку предоставления

гарантий лицам, замещающим

 муниципальные должности

 на постоянной основе

**ПОРЯДОК**

**СТРАХОВАНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

1. Настоящий порядок страхования лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, (далее - Порядок) определяет случаи, порядок и размеры выплаты по страхованию на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности на постоянной основе или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2. В соответствии с настоящим Порядком страхованию подлежат Глава сельского поселения Красноленинский, иные лица, замещающие муниципальную должность на постоянной основе (далее застрахованные лица).

3. Страхователем является администрация сельского поселения Красноленинский.

4. Страховщиком является страховая компания, выбранная в соответствии с процедурами, установленными федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок. Отношения между страхователем и страховщиком регулируются настоящим Порядком, иными правовыми актами и договором страхования, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством.

5. Объектами страхования являются:

1) имущественные интересы, связанные с причинением вреда жизни, здоровью застрахованных лиц, утратой застрахованными лицами трудоспособности в период замещения муниципальной должности;

2) имущественные интересы, связанные с владением, пользованием, распоряжением имуществом застрахованных лиц.

6. Страховыми случаями являются внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованных лиц события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованных лиц; повреждением или утратой их имущества, при:

1) исполнение ими должностных обязанностей на рабочем месте, в командировках, разъездах, при следовании пешком;

2) следовании к месту работы или возвращении с места работы пешком, на транспорте, предоставленном страхователем, личном или общественном транспорте;

3) следовании к месту служебной командировки и обратно;

4) иных обстоятельств в связи со служебной деятельностью застрахованных;

5) в иные периоды, когда за застрахованным лицом сохранялось место работы (например, отпуск, период временной нетрудоспособности).

7. Страховыми признаются случаи, если они произошли вследствие:

1) причинения следующего вреда здоровью:

- ожоги в результате взрыва, действия электрического тока, пожара, химического, термического ожога и иного воздействия;

- ушибы или иные повреждения здоровья в результате обвала, падения предметов, падения застрахованных лиц;

- ранения и иные повреждения здоровья в результате нападения животных, противоправных действий третьих лиц, использования застрахованными лицами или третьими лицами транспортных средств, инструментов, оружия;

2) профессионального заболевания, острого или обострения хронического заболевания;

3) повреждения или утраты имущества в случае пожара, взрыва, действия воды, похищения имущества путем кражи, грабежа, разбоя, угона транспорта, порчи имущества, дорожно-транспортного происшествия, происшедшего не по вине застрахованного.

8. Не являются страховыми случаями внезапные непреднамеренные для страхователя и застрахованного лица события, происшедшие в период действия договора страхования и сопровождающиеся ранениями, увечьями и иными повреждениями здоровья, приведшими к временной утрате общей трудоспособности, назначению инвалидности либо смерти застрахованного лица; повреждением или утратой их имущества, а именно:

1) связанные с уходом за больным членом семьи или ребенком;

2) связанные с объявлением карантина в установленном порядке;

3) при протезировании в условиях протезно-ортопедического стационара;

4) при заболеваниях СПИДом, венерическими заболеваниями и заболеваниями, передающимися половым путем;

5) самоубийства (кроме случаев, когда застрахованное лицо было вынуждено совершить суицид в результате противоправных действий третьих лиц, не являющихся лицами, имеющими право на получение страховых выплат);

6) события, вызванные умышленными действиями застрахованного лица, по причинению вреда здоровью и (или) имуществу;

7) события, вызванные добровольным приведением застрахованного лица в состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения, если это послужило основной причиной несчастного случая;

8) несчастный случай при совершении или попытке совершения застрахованным лицом противоправных действий;

9) управление застрахованным лицом транспортным средствам без права такого управления или в состоянии алкогольного, наркотического опьянения либо передача транспортным средством лицу, не имеющему права управления или находящемуся в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

10) события, вызванные дорожно-транспортным происшествием, происшедшим по вине застрахованного лица;

11) другие случаи, не связанные со служебной деятельностью.

9. Вред, причиненный здоровью и имуществу застрахованных лиц, возмещается в следующих размерах:

1) в случае гибели (смерти) застрахованного лица в период работы, если она наступила вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, их наследникам-в размере, равном страховой сумме возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

2) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, при получении инвалидности 1 группы-в размере, равном 50 процентам от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

3) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, исключающего возможность дальнейшего замещения муниципальной должности, которую застрахованный замещал до причинения вреда здоровью, при получении инвалидности II группы-25 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, при получении III группы-15 процентов от страховой суммы возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица;

4) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего стойкой утраты трудоспособности и не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, если временная утрата трудоспособности застрахованного лица длилась два и более месяца, - в размере, равном 6-кратному размеру месячного денежного содержания застрахованного лица;

5) в случае причинения вреда здоровью застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью, не повлекшего постоянной (полной или частичной) утраты общей трудоспособности, не повлиявшего на способность заниматься в дальнейшем профессиональной деятельностью, выплачивается соответствующая часть страхового обеспечения в размере дневного денежного содержания за каждый день нетрудоспособности сверх выплаты пособия по государственному социальному страхованию;

6) в случае причинения вреда (повреждения, утраты) имуществу, в том числе транспортным средствам, застрахованного лица, принадлежащему ему по праву собственности, в связи с его служебной деятельностью-в полном размере;

7) в случае временной утраты трудоспособности застрахованного лица, в связи с общим или иным заболеванием, не связанным со служебной деятельностью, наступившим в период действия страхового покрытия, производится выплата страхового пособия в размере разницы между суммой дневного денежного содержания застрахованного лица и суммой выплаты пособия по социальному государственному страхованию не более чем за 21 день нетрудоспособности (за исключением случаев нахождения в отпуске по беременности и родам, а также госпитализации и последующей реабилитации).

10. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного здоровью застрахованного лица, в связи с его деятельностью является сумма, равная не более годовому денежному содержанию.

11. Страховой суммой возмещения вреда, причиненного имуществу застрахованного лица, в связи с его служебной деятельностью является сумма, равная 6-кратному размеру его месячного денежного содержания.

12. Страховые выплаты производятся при наличии положительного заключения экспертной комиссии, образуемой страхователем, в связи с наступлением страхового случая со служебной деятельностью застрахованного лица.

Экспертная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не позднее одной недели с момента сообщения о происшедшем страховом случае.

13. Страхование осуществляется ежегодно на полный календарный год. Страхователями вносятся страховые взносы страховщику в сроки, указанные в договоре о страховании в полном объеме.

14. Суммы страховых взносов предусматриваются при формировании бюджета сельского поселения Красноленинский на очередной финансовый год и плановый период.

15. При увеличении размера денежного содержания застрахованного лица в течение застрахованного срока производится перерасчет страховых взносов, и страхователь выплачивает соответствующую дополнительную сумму.

Приложение 3

к Порядку предоставления

гарантий лицам, замещающим

 муниципальные должности

а постоянной основе

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПЕРЕЕЗДОМ ИЗ ДРУГОЙ МЕСТНОСТИ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ**

1. Настоящее положение о возмещении расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи (далее - Положение) определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с переездом из другой местности лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи.

При этом под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, родители, лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, находящиеся на иждивении и проживающие совместно с ним.

1. При переезде из другой местности на территории Российской Федерации лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе возмещаются:

2.1. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами:

- воздушным транспортом-по билету бизнес-класса;

- морским и речным транспортом по тарифам, установленным субъектом, осуществляющим перевозку, но не выше стоимости в каюте "Люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом-в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

- автомобильным транспортом-кроме индивидуального такси.

2.2. Расходы по проезду лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту - при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

2.3. Расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом.

2.4. Расходы по найму жилого помещения лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, и членов его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования-по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами и на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути.

3. При отсутствии проездных документов расходы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, не возмещаются.

4. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту службы в размере 500 рублей.

5. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, провозом их имущества, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе для постоянного проживания.